Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 12

станицы Калниболотской муниципального образования

Новопокровский район

ПРИКАЗ

От №

**Об утверждении Положения об организации**

**приёма граждан, выбытии, отчислении учащихся**

**в МБОУООШ №12**

 В целях обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, руководствуясь Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (приказ Минобрнауки РФ от 15 апреля 2012 г. № 107), приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ **,** на основанииприказа управления образования администрации муниципального образования Новопокровского района №2014г п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации приёма граждан, выбытии, отчислении учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №12\_\_\_\_\_\_\_/Л.А.Орлова /

С приказом ознакомлена

##### Принято:

##### Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 12 ст. Калниболотской муниципального образования Новопокровский район

##### Протокол от «\_\_»\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_

##### Утверждаю:

##### Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа № 12 ст. Калниболотской муниципального образования Новопокровский район

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Орлова

##### Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке приёма граждан, выбытии, отчислении учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 12 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровского района**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение об организации приёма граждан, выбытии, отчислении учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 12 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район (далее – Положение) разработано на основе Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (приказ Минобрнауки РФ от 15 апреля 2012 г. № 107), приказа Минобрнауки РФ «О внесении изменений в Порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ, и призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя их принципов государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

**2. Приём в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**основная общеобразовательная школа № 12 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровского района**

 2.1.Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 12 станицы Калниболотской муниципального образования Новопокровский район регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Учащимся может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.4. Приём учащихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школы размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс учащихся учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте общеобразовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Приём граждан в МБОУ ООШ № 12 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

МБОУ ООШ № 12 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка,

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя ( или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательную организацию не допускается.

2.11. Приём заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В том случае если МБОУ ООШ № 12, закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ ООШ № 12 вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за приём документов, и печатью организации.

2.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ ООШ № 12, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.17. В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Приём детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.18.Получение начального общего образования в МБОУ ООШ № 12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей возможен приём детей в общеобразовательную организацию в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и рекомендаций ПМПС - Центра муниципального образования Новопокровский район (далее – ПМПС-Центр).

 В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189, обучение детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольной образовательной организации или в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

.2.19. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации, 1994, № 32,ст. 3301).

**3. Порядок выбытия (перевода)**

**в другие общеобразовательные организации**

 3.1. Выбытие обучающихся из МБОУ ООШ № 12 в другую общеобразовательную организацию может происходить:

 1) по заявлению родителей (законных представителей): в связи с переменой места жительства или переходом в другую общеобразовательную организацию, по рекомендации ПМПС-Центра в связи с состоянием здоровья обучающихся;

 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указываются причина и место выбытия.

 3.2. Обучающийся может перейти в другую общеобразовательную организацию в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест (наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек). Численность обучающихся не должна превышать предельную численность контингента обучающихся, указанную в приложении к лицензии организации. При переходе в общеобразовательную организацию, закрепленное за местом проживания, отказ в приёме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.

 3.3. Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

 3.4. При выбытии в другую общеобразовательную организацию обучающемуся и (или) его родителям (законным представителем) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

 - личное дело;

 - справка о текущей успеваемости (при переходе из одной ОО в другую в течение учебного года);

 - медицинская карта (при наличии).

 3.5. Общеобразовательная организация, принявшая обучающегося – в том случае, если переход из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется в пределах Краснодарского края – обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение **3-7 дней** направить справку о зачислении в общеобразовательную организацию, из которой выбыл обучающийся. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель ОО, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в орган управления образованием.

**4. Выбытие из общеобразовательной организации**

**по достижении 15 лет до получения обязательного**

 **общего образования**

4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ ООШ № 12 до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**5. Отчисление из общеобразовательных организаций**

 5.1. По решению МБОУ ООШ № 12, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 года ФЗ-273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, МБОУ ООШ № 12, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ ООШ № 12, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.МБОУ ООШ № 12, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

 5.5. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета общеобразовательной организации и оформляется приказом руководителя.

 5.6. При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

 - личное дело;

 - справка о текущей успеваемости;

 - медицинская карта (при наличии);

 - копия приказа об отчислении.

Директор МБОУООШ №19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.И.Буравлева/